

**INSTRUMEN KEPUASAN MUTU LAYANAN
PERIODE TAHUN 2020**

Pengantar

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dalam upaya peningkatan kualitas pembelajaran di Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Palembang kami bermaksud menampung umpan balik berupa evaluasi terhadap mutu layanan selama ini.

Untuk itu kami memohon kepada para mahasiswa berkenan mengisi angket ini dengan sejujurnya, agar kami dapat informasi yang lengkap dan obyektif untuk dapat meningkatkan kepuasan mutu layanan di Fakultas Pertanian UM Palembang dimasa yang akan datang.

Atas partisipasinya diucapkan terimakasih.

Informasi tentang pengisian angket:

No. Responden	:	
Program Studi	:	
Tahun Masuk	:	
Status Mahasiswa	:	Reguler / Transfer *)

**) Coret yang tidak perlu*

Petunjuk:

Berikut tanggapan Bapak/Ibu terhadap setiap butir pernyataan dengan cara membubuhkan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

KP : Kurang Puas
P : Puas
SP : Sangat Puas

No	Aspek yang Dinilai	KP	P	SP
A. PEMBELAJARAN (SUASANA BELAJAR)				
1.	Kejelasan tujuan pembelajaran pada setiap Mata Kuliah			
2.	Kesesuaian materi yang diajarkan dengan Makta Kuliah			
3.	Ketersediaan modul atau bahan Mata Kuliah			
4.	Alokasi waktu perkuliahan sesuai dengan yang telah ditetapkan			
5.	Kesiapan dosen dalam memberikan materi perkuliahan			
6.	Kemampuan dosen dalam berkomunikasi pada saat perkuliahan			
7.	Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi pada saat perkuliahan			
8.	Kekmapuan dosen dalam memberikan contoh kasus-kasus maupun isu-isu yang relevan dan <i>up to date</i>			
9.	Memberikan kesempatan berdiskusi atau bertanya dalam perkuliahan			
10.	Kemampuan dosen dalam menciptakan suasana perkuliahan yang menarik dan kondusif			
B. SARANA DAN PRASARANA				
11.	Kemudahan dalam pengurusan pembiayaan perkuliahan			
12.	Ketersediaan informasi mengenai beasiswa			
13.	Kemudahan dalam mendapatkan beasiswa			
14.	Kenyamanan ruang kuliah (udara yang sejuk, meja dan kursi yang nyaman, ruang kelas yang bersih dan rapi, dll)			
15.	Kondisi peralatan pendukung kegiatan perkuliahan (komputer, proyektor, papan tulis, spidol, dll)			
16.	Ketersedian jaringan internet/Wifi			
17.	Keberadaan fasilitas penunjang kegiatan perkuliahan (lahan parkir, kantin, ruang publik, masjid, toilet, dll)			
18.	Kebersihan dan kenyamanan fasilitas penunjang kegiatan perkuliahan			
19.	Pemanfaatan Sistem Infomasi Akademik (SIMAK) untuk informasi jadwal kuliah, hasil perkuliahan, dll			
20.	Pemanfaatan media daring untuk penunjang kegiatan perkuliahan			
C. DOSEN DAN STAFF				
21.	Keramahan dosen dalam berinteraksi dengan mahasiswa			
22.	Kemudahan untuk bertemu atau membuat janji untuk bertemu dengan dosen			

23.	Keramahan staff administrasi dalam berinteraksi dengan mahasiswa			
24	Kesungguhan staf administrasi dalam melayani pengurusan kebutuhan administrasi mahasiswa (surat-menyurat, dokumn, dll			
25	Kemudahan mendapatkan informasi akademik dari staff administrasi			
26	Kemudahan untuk bertemu dengan staff administrasi			

TOTAL

A. SARAN-SARAN

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--